

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

здравоохранения

Краснодарского края

от «21» 12 2018 г. № 7268

СОГЛАСОВАН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от «21» 12 2018 г. № 2883

УСТАВ

государственного казенного учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно - аналитический центр города
Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края
(новая редакция)

г. Новороссийск

2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно - аналитический центр города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Казенное учреждение), ранее именуемое муниципальным казенным учреждением «Медицинский информационно - аналитический центр» управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 26 июля 2006 года № 2400 «О создании муниципального учреждения «Центр материально-технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации г. Новороссийска.

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 июля 2011 года № 3270 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр материально - технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации города Новороссийска путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр материально - технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации города Новороссийска и об отмене постановления главы администрации муниципального образования города - героя Новороссийска от 26 июля 2006 года № 2400» муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации г. Новороссийска переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр материально - технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации города Новороссийска.

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 мая 2015 года № 3877 «О переименовании и изменении целей деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации города Новороссийска и о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 июля 2011 года № 3270» муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения медицинских учреждений» управления здравоохранения администрации города Новороссийска переименовано в муниципальное казенное учреждение «Медицинский информационно - аналитический центр» управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск.

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.12.2018 года № 327-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений здравоохранения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной

основе» и акта приёма-передачи муниципальное казенное учреждение «Медицинский информационно - аналитический центр» управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск принято в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе.

На основании приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 11.12.2018 № 6822 «О переименовании учреждений здравоохранения» муниципальное казенное учреждение «Медицинский информационно - аналитический центр» управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск переименовано в государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно - аналитический центр города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно - аналитический центр города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края;
сокращенное — ГКУЗ «МИАЦ г. Новороссийска» МЗ КК.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Красвой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 353905, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Лейтенанта Шмидта, д. 37.

Почтовый адрес: 353905, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Лейтенанта Шмидта, д. 37.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в

судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать ведению медицинской, фармацевтической, финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения города Новороссийска.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

Медицинская деятельность.

Фармацевтическая деятельность.

Организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о деятельности учреждений здравоохранения города Новороссийска и состоянии здоровья населения.

Информационная поддержка процесса оказания первичной медицинской помощи, а также лечебно-диагностического процесса, в том числе на основе обеспечения доступа медицинских работников к нормативно-справочной информации, необходимой для профессиональной деятельности.

Создание условий для реализации системы организации медицинской помощи с использованием постоянного мониторинга и анализа показателей здоровья, ресурсного обеспечения и качества медицинской помощи.

Управление системой медицинского статистического учета и отчетности в учреждениях здравоохранения расположенных на территории города Новороссийска.

Прогнозирование потребности в медицинской помощи на

основании данных об уровне и характере заболеваемости по различным нозологическим формам, группам населения, территориальным и другим признакам.

Проведение статистических исследований и аналитических обзоров.

Осуществляет сбор, анализ, обработку и рассылку информационных материалов, работы со средствами массовой информации и общественностью, направленной на создание благоприятного информационного фона для деятельности учреждений здравоохранения города Новороссийска.

Осуществляет организационно-методическое сопровождение мероприятий, проводимых министерством здравоохранения Краснодарского края в учреждениях здравоохранения города Новороссийска.

Анализ жалоб и обращений, поступивших от граждан по вопросам оказания медицинской помощи.

Определение потребности в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинской технике, в том числе объемов поставок этой продукции для государственных нужд.

Анализ состояния лекарственного обеспечения льготных категорий граждан в городе Новороссийске.

Содействие осуществлению деятельности межведомственных комиссий, комитетов по вопросам в сфере здравоохранения.

Анализ и мониторинг исполнения территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в городе Новороссийске.

Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников отрасли «Здравоохранение», организация семинаров.

Подготовка планов повышения квалификации работников отрасли «Здравоохранение».

Подбор персонала и создание банка данных специалистов по отрасли «Здравоохранение».

Осуществляет контроль за технической эксплуатацией зданий и сооружений учреждений здравоохранения города Новороссийска

Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения города Новороссийска.

Контроль за определением объемов работ по учреждениям здравоохранения города Новороссийска на капитальный ремонт, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

Организует контроль за подготовкой учреждений здравоохранения города Новороссийска к работе в осенне-зимний период, решение вопросов энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях здравоохранения города Новороссийска.

Контроль за подготовкой локальных смет по капитальному и текущему ремонту с определением объемов работ.

Осуществление контроля по соблюдению техники безопасности и охране труда.

Формирование единой информационной системы здравоохранения города Новороссийска на основе персонифицированного учета оказания медицинской помощи.

Повышение информированности населения города Новороссийска о системе здравоохранения, в том числе с использованием Интернет-технологий.

Организация и контроль за эксплуатацией единой интегрированной информационно-аналитической системы края.

Организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения города Новороссийска.

Организация разработки и согласование нормативных и организационно-методических документов по вопросам информационного обеспечения охраны здоровья населения города Новороссийска.

Техническое и информационное обеспечение мероприятий, проводимых в системе здравоохранения города Новороссийска.

Организация и проведение телемедицинских видеоконференций, консультаций и обучения специалистов в сфере здравоохранения работе с комплексом технических и программных продуктов.

Сопровождение и актуализация информационных ресурсов и систем, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерством здравоохранения Краснодарского края.

Выступает заказчиком при заключении договоров на капитальный (текущий) ремонт, реконструкцию, строительство зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства, в том числе на проведение государственной экспертизы проектной и проектно-сметной документации, проведение экспертной оценки технического состояния зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства, а также на подготовку технической документации на капитальный (текущий) ремонт, реконструкцию, строительство зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства в учреждениях здравоохранения города Новороссийска.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.
- предоставлять в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование.

Казенное учреждение вправе получать:

- средства от сдачи в аренду имущества, находящегося на балансе Казенного учреждения;
- штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств, в том числе, суммы обеспечения;
- суммы возмещения убытков и ущерба;
- добровольные взносы от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности; представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

