ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

от 08.12.2015 № 9607

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 октября 2015 года № 8273, от 19 ноября 2015 года № 9050, от 7 декабря 2015 года № 9520

В связи с оказанием благотворительной помощи ЗАО «КТК-Р» на выполнение проектно-изыскательских работ, руководствуясь дополнительным соглашением от 24 сентября 2015 года № 2 «О реализации социальной программы ЗАО «КТК-Р» в рамках Проекта расширения на территории муниципального образования город Новороссийск к Соглашению о сотрудничестве от 17 сентября 2010 года между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и закрытым акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», на основании статьи 32 Устава муниципального образования город Новороссийск п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 октября 2015 года № 8273 «Об образовании конкурсной комиссии для определения исполнителя по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (приложение № 1).

1.2. Пункты 3, 4, 5 и 6 считать пунктами 4, 5, 6 и 7 соответственно.

2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 ноября 2015 года № 9050 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на

право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина» за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»:

2.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина» за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (приложение № 2).

2.2. Пункты 3, 4, 5 и 6 считать пунктами 4, 5, 6 и 7 соответственно.

3. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 декабря 2015 года № 9520 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»:

3.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (приложение № 3).

3.2. Пункты 3, 4 и 5 считать пунктами 4, 5 и 6 соответственно.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам Н.В. Майорову.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Новороссийск (подпись) В.И.Синяговский

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 08.12.2015 № 9607

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее Порядок) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь дополнительным соглашением №2 от 24 сентября 2015 года «О реализации социальной программы ЗАО «КТК-Р» образования город Новороссийск к Соглашению о сотрудничестве от 17 сентября 2010 года между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и закрытым акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и регламентирует проведение открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее - конкурса).

1.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Координатором конкурса выступает Администрации муниципального образования город Новороссийск, в лице Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Конкурс проводится в интересах Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск, выступающего Благополучателем при проведении конкурса.

1.5. Благотворителем выступает Закрытое акционерное общество «Каспийский трубопроводный консорциум - Р», осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи денежных средств.

1.6. Состав и положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детском оздоровительно-образовательном спортивном центре «Надежда» муниципального образования город Новороссийск за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Для проведения открытого конкурса Координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2. Подготовка и размещение конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте – http://gorono.ru/ (далее по тексту - сайт) газете «Официальный Новороссийск».

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на сайте не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Координатор указывает:

2.3.1. Наименование, вид и предмет открытого конкурса.

2.3.2. Наименование Координатора конкурса и его адрес местонахождения, телефон.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица Координатора конкурса.

2.3.4. Наименование Координатора, ИНН, адрес местонахождения.

2.3.5. Начальная (максимальная) цена договора.

2.3.6. Сайт, на котором размещена документация открытого конкурса.

2.3.7. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.8. Дата начала подачи заявок.

2.3.9. Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.10. Дата окончания подачи заявок.

2.3.11. Место подачи заявок.

2.3.12. Дата, время и место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников.

2.3.13. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.3.14. Источник финансирования.

2.3.15. Информация о возможности Координатора изменить условия договора.

2.3.16. Перечень минимальных требований ЗАО «КТК-Р» к подрядчикам (проектировщикам).

2.3.17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.18. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.19. Порядок и критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины их значимости.

2.3.20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.21. Сроки оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.3.22. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2.3.23. Перечень прикрепленных документов.

2.3.24. Иная информация на усмотрение организатора конкурса.

2.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом изменение объекта закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

2.5.1. Наименование и описание объекта закупки, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе.

2.5.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

2.5.5. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

2.5.7. Конкурсная комиссия при оценки заявок участников руководствуется утвержденными критериями Координатором в конкурсной документации.

2.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.7. Размещение конкурсной документации осуществляется Координатор одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.8. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Координатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.9. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.10. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Координатор в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.11. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений

конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее установленного срока окончания дачи разъяснений конкурсной документации.

2.12. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2.14. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию.

2.15. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

2.16. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.17. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана

информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2.21. Координатор не несёт ответственности за причинённый ущерб участникам открытого конкурса в случае неоплаты предмета закупки поскольку закупка осуществляется за счёт средств благотворителя.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

3.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается,

наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1. Рассмотрение заявок, единственной заявки на участие в открытом конкурсе производится в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, начиная с момента окончания вскрытия конвертов с заявками и заканчивая датой, предусмотренной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации как дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Координатор конкурса вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе направляется соответствующее уведомление.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5. Порядок заключения договора

5.1. По результатам проведенного конкурса Координатор направляет конкурсную документации, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, опубликованную информацию в средствах массовой информации (газета «Официальный Новороссийск») и прочие необходимые документы, в адрес Благотворителя.

5.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации в течение 10 дней после получения положительного заключения от Благотворителя. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.3. В случае отказа Благотворителя в заключении договора с победителем конкурса договор не заключается.

5.4. На основании полученного отказа от Благотворителя Координатор вправе направить запрос в адрес Благотворителя на заключение договора со вторым участников.

5.5. Порядок заключения договора со вторым участником установлен в 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Права и обязанности Координатора

6.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Координатор вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в следующих случаях:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе,

в случае установления факта проведения в отношении участника процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства,

в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации,

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки,

наличие в заявке участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора,

в случае отказа благотворителя от своих намерений о бескорыстной передаче денежных средств (оказанию содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан) благополучателю.

6.2. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, организатор по согласованию с исполнителем, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах) на выполнение (оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами) предусмотренными договором (за исключением необходимости изменения цены в связи с изменением валютного курса при поставке товаров иностранного производства). Данное положение должно быть прописано в договоре.

6.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому договору, Координатор вправе заключить договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.6. В договор включается обязательное условие о том, что он вступает в силу с момента подписания его благотворителем.

7. Заключительные положения

7.1. Действия (бездействия) Координатора или конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

Заместитель главы
муниципального образования
по социальным вопросам Н.В. Майорова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 08.12.2015 № 9607

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина»
за счет благотворительных средств
ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина» за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее Порядок) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь дополнительным соглашением №2 от 24 сентября 2015 года «О реализации социальной программы ЗАО «КТК-Р» образования город Новороссийск к Соглашению о сотрудничестве от 17 сентября 2010 года между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и закрытым акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и регламентирует проведение открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина» за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее - конкурса).

1.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Координатором конкурса выступает Администрации муниципального образования город Новороссийск, в лице Управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Конкурс проводится в интересах муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина», выступающего Благополучателем при проведении конкурса.

1.5. Благотворителем выступает Закрытое акционерное общество «Каспийский трубопроводный консорциум - Р», осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи денежных средств.

1.6. Состав и положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина» за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Для проведения открытого конкурса Координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2. Подготовка и размещение конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте – http://kultura-novoross.ru/ (далее по тексту - сайт) газете «Официальный Новороссийск».

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на сайте не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Координатор указывает:

2.3.1. Наименование, вид и предмет открытого конкурса.

2.3.2. Наименование Координатора конкурса и его адрес местонахождения, телефон.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица Координатора конкурса.

2.3.4. Наименование Координатора, ИНН, адрес местонахождения.

2.3.5. Начальная (максимальная) цена договора.

2.3.6. Сайт, на котором размещена документация открытого конкурса.

2.3.7. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.8. Дата начала подачи заявок.

2.3.9. Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.10. Дата окончания подачи заявок.

2.3.11. Место подачи заявок.

2.3.12. Дата, время и место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников.

2.3.13. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.3.14. Источник финансирования.

2.3.15. Информация о возможности Координатора изменить условия договора.

2.3.16. Перечень минимальных требований ЗАО «КТК-Р» к подрядчикам (проектировщикам).

2.3.17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.18. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.19. Порядок и критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины их значимости.

2.3.20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.21. Сроки оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.3.22. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2.3.23. Перечень прикрепленных документов.

2.3.24. Иная информация на усмотрение организатора конкурса.

2.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом изменение объекта закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

2.5.1. Наименование и описание объекта закупки, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе.

2.5.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

2.5.5. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

2.5.7. Конкурсная комиссия при оценки заявок участников руководствуется утвержденными критериями Координатором в конкурсной документации.

2.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.7. Размещение конкурсной документации осуществляется Координатор одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.8. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Координатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.9. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.10. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Координатор в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.11. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее установленного срока окончания дачи разъяснений конкурсной документации.

2.12. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2.14. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию.

2.15. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

2.16. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.17. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом

конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2.21. Координатор не несёт ответственности за причинённый ущерб участникам открытого конкурса в случае неоплаты предмета закупки поскольку закупка осуществляется за счёт средств благотворителя.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

3.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1. Рассмотрение заявок, единственной заявки на участие в открытом конкурсе производится в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, начиная с момента окончания вскрытия конвертов с заявками и заканчивая датой, предусмотренной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации как дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Координатор конкурса вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе направляется соответствующее уведомление.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5. Порядок заключения договора

5.1. По результатам проведенного конкурса Координатор направляет конкурсную документации, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, опубликованную информацию в средствах массовой информации (газета «Официальный Новороссийск») и прочие необходимые документы, в адрес Благотворителя.

5.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации в течение 10 дней после получения положительного заключения от Благотворителя. При заключении договора

его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.3. В случае отказа Благотворителя в заключении договора с победителем конкурса договор не заключается.

5.4. На основании полученного отказа от Благотворителя Координатор вправе направить запрос в адрес Благотворителя на заключение договора со вторым участников.

5.5. Порядок заключения договора со вторым участником установлен в 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Права и обязанности Координатора

6.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Координатор вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в следующих случаях:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе,

в случае установления факта проведения в отношении участника процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства,

в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации,

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки,

наличие в заявке участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора,

в случае отказа благотворителя от своих намерений о бескорыстной передаче денежных средств (оказанию содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан) благополучателю.

6.2. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, организатор по согласованию с исполнителем, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах) на выполнение (оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами) предусмотренными договором (за исключением необходимости изменения цены в связи с изменением валютного курса при поставке товаров иностранного производства). Данное положение должно быть прописано в договоре.

6.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому договору, Координатор вправе заключить договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.6. В договор включается обязательное условие о том, что он вступает в силу с момента подписания его благотворителем.

7. Заключительные положения

7.1. Действия (бездействия) Координатора или конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

Заместитель главы
муниципального образования
по социальным вопросам Н.В. Майорова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 08.12.2015 № 9604

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право заключения договора по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее Порядок) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь дополнительным соглашением №2 от 24 сентября 2015 года «О реализации социальной программы ЗАО «КТК-Р» образования город Новороссийск к Соглашению о сотрудничестве от 17 сентября 2010 года между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и закрытым акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и регламентирует проведение открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» (далее - конкурса).

1.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Координатором конкурса выступает Администрации муниципального образования город Новороссийск, в лице Управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Конкурс проводится в интересах «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска, выступающего Благополучателем при проведении конкурса.

1.5. Благотворителем выступает Закрытое акционерное общество «Каспийский трубопроводный консорциум - Р», осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи денежных средств.

1.6. Состав и положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения четырехстороннего договора по выполнению проектно-изыскательских по объекту: «Детский теннисный центр» (спортивный комплекс из двух крытых и двух открытых теннисных кортов) для муниципального бюджетного учреждения Новороссийский теннисный центр спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту администрации города Новороссийска за счет благотворительных средств ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Для проведения открытого конкурса Координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2. Подготовка и размещение конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте – http://sportnvrsk.ru/ (далее по тексту - сайт) газете «Официальный Новороссийск».

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на сайте не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Координатор указывает:

2.3.1. Наименование, вид и предмет открытого конкурса.

2.3.2. Наименование Координатора конкурса и его адрес местонахождения, телефон.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица Координатора конкурса.

2.3.4. Наименование Координатора, ИНН, адрес местонахождения.

2.3.5. Начальная (максимальная) цена договора.

2.3.6. Сайт, на котором размещена документация открытого конкурса.

2.3.7. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.8. Дата начала подачи заявок.

2.3.9. Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.10. Дата окончания подачи заявок.

2.3.11. Место подачи заявок.

2.3.12. Дата, время и место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников.

2.3.13. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.3.14. Источник финансирования.

2.3.15. Информация о возможности Координатора изменить условия договора.

2.3.16. Перечень минимальных требований ЗАО «КТК-Р» к подрядчикам (проектировщикам).

2.3.17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.18. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

2.3.19. Порядок и критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины их значимости.

2.3.20. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.21. Сроки оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.3.22. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2.3.23. Перечень прикрепленных документов.

2.3.24. Иная информация на усмотрение организатора конкурса.

2.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом изменение объекта закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

2.5.1. Наименование и описание объекта закупки, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе.

2.5.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

2.5.5. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

2.5.7. Конкурсная комиссия при оценки заявок участников руководствуется утвержденными критериями Координатором в конкурсной документации.

2.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.7. Размещение конкурсной документации осуществляется Координатор одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.8. После даты размешения извещения о проведении открытого конкурса Координатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.9. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.10. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Координатор в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена

конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.11. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее установленного срока окончания дачи разъяснений конкурсной документации.

2.12. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2.14. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию.

2.15. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

2.16. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к

оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.17. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2.21. Координатор не несёт ответственности за причинённый ущерб участникам открытого конкурса в случае неоплаты предмета закупки поскольку закупка осуществляется за счёт средств благотворителя.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и

заявки поступили Координатору до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

3.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1. Рассмотрение заявок, единственной заявки на участие в открытом конкурсе производится в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, начиная с момента окончания вскрытия конвертов с заявками и заканчивая датой, предусмотренной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации как дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Координатор конкурса вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе направляется соответствующее уведомление.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5. Порядок заключения договора

5.1. По результатам проведенного конкурса Координатор направляет конкурсную документации, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, опубликованную информацию в средствах массовой информации (газета «Официальный Новороссийск») и прочие необходимые документы, в адрес Благотворителя.

5.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации в течение 10 дней после получения положительного заключения от Благотворителя. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.3. В случае отказа Благотворителя в заключении договора с победителем конкурса договор не заключается.

5.4. На основании полученного отказа от Благотворителя Координатор вправе направить запрос в адрес Благотворителя на заключение договора со вторым участников.

5.5. Порядок заключения договора со вторым участником установлен в 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Права и обязанности Координатора

6.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Координатор вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в следующих случаях:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе,

в случае установления факта проведения в отношении участника процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства,

в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации,

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки,

наличие в заявке участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора,

в случае отказа благотворителя от своих намерений о бескорыстной передаче денежных средств (оказанию содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан) благополучателю.

6.2. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, организатор по согласованию с исполнителем, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах) на выполнение (оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами) предусмотренными договором (за исключением необходимости изменения цены в связи с изменением валютного курса при поставке товаров иностранного производства). Данное положение должно быть прописано в договоре.

6.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому договору, Координатор вправе заключить договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.6. В договор включается обязательное условие о том, что он вступает в силу с момента подписания его благотворителем.

7. Заключительные положения

7.1. Действия (бездействия) Координатора или конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

Заместитель главы
муниципального образования
по социальным вопросам Н.В. Майорова